

## **OGŁOSZENIE**

### **Wójt Gminy Rzecznów**

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Rzecznów w 2018 roku w zakresie pomocy społecznej.**

#### **I. Rodzaje zadań.**

*W Gminie Rzecznów przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie w 2018 roku następujące zadanie, w formie wspierania realizacji zadania publicznego:*

***Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności;***

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2018 roku Gmina Rzecznów przeznaczy środki w wysokości 6.000,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Kwota przyznanej dotacji może obejmować 100% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

5. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
6. Z przyznanej kwoty dotacji, za zgodą zleceniodawcy, do 10% jej wysokości może być przeznaczona na pokrycie zaplanowanych w kosztorysie oferty kosztów administracyjnych realizacji zadania tzw. kosztów obsługi zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadanie, aby mogło uzyskać dotację, musi być realizowane na rzecz podmiotów znajdujących się na terenie Gminy Rzecznów.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert: **16 marca 2018 roku.**
2. Oferty należy składać: osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów, w godzinach 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów, z dopiskiem na kopercie **Konkurs ofert 2018 – pomoc społeczna,**
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, którymi są: osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300);
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 4, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) umowę realizacji oferty wspólnej (w przypadku składania oferty wspólnej);
  - 3) statut w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
6. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
7. Brak któregoś z wymaganych załączników oraz poświadczeń kopii dokumentów w myśl zapisu pkt. 6 powoduje, że oferta jest niekompletna.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie ich wykazu (dopisek), przy której ofercie się znajdują.



## VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w przeciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
  - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
  - 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  - 3) podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli;
  - 4) nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) złożone po terminie;
  - 6) niekompletne;
  - 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 8) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym;
  - 9) dotyczące zadania nie realizowanego na rzecz podmiotów z terenu Gminy Rzeczników.
3. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą dopuszczone do konkursu.
4. Informacja o ofertach odrzuconych ze względów formalnych zostanie opublikowana wraz z wynikami rozstrzygnięć konkursowych. Nie będą udzielane indywidualne odpowiedzi w sprawie zastrzeżeń.
6. Weryfikacji oceny formalnej oraz oceny merytorycznej ofert, w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rzeczników.
7. Komisja Konkursowa zarekomenduje Wójtowi Gminy Rzeczników do dofinansowania oferty, które pomyślnie przeszły procedurę konkursową.
8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt Gminy Rzeczników. Od decyzji i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Wójt Gminy Rzeczników zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
10. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Rzeczników w 2018 roku na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie oraz nie przyjęciem części ofert do dofinansowania z powodu ograniczonych środków finansowych.
11. Ocena merytoryczna ofert dokonana przez Komisję Konkursową w formie punktowej opierać się będzie o następujące kryteria:

Wykaz kryteriów oceny	Maksymalna liczba przyznawanych punktów
<b>Kryterium 1:</b> <b>Proponowane działania</b> (zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, realność wykonania, ranga zadania)	<b>30</b>
<b>Kryterium 2:</b> <b>Planowane rezultaty</b> (realność, adekwatność do planowanych	

działań, trwałość, oddziaływanie społeczne)	<b>20</b>
<b>Kryterium 3:</b> <b>Koszty</b> (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta)	<b>30</b>
<b>Kryterium 4:</b> <b>Posiadane doświadczenia i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania</b> w tym dotychczasowa współpraca z Gminą oraz instytucjami.	<b>20</b>
<b>Maksymalna suma punktów</b>	<b>100</b>

## VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zatwierdzenie oferty przez Wójta Gminy Rzecznów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

## VIII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Rzecznów zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w poprzednich latach

W roku 2016 Gmina dofinansowała zadania publiczne w kwocie 6.000,00 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela Justyna Niedziela-Gawlik tel.: (048) 6167024 w.30

Rzecznów, dnia: 22.02.2018r.

Wójt Gminy Rzecznów

/-/ Karol Burek

**WÓJT GMINY**  
*Karol Burek*  
**mgr Karol Burek**