

**UCHWAŁA NR XXXVIII.170.2018**  
**RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Rzecznictwie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) **Rada Gminy Rzeczników** uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzecznictwie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do Uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr IV/17/2011 Rady Gminy w Rzecznictwie z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczników.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Rzeczników

  
**Barbara Gębusia**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Rzecznictwie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Rozdział 1.**

**Tryb powoływania i sposób odwoływania członków Zespołu**

**§ 1.**

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzecznictwie zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Rzeczników występuje o wytypowanie członków Zespołu do instytucji i podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

3. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem,  
a Podmiotami, o których mowa ust. 1-2.

4. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Rzeczników spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1

**§ 2.**

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Rzeczników w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Wójt Gminy Rzeczników może odwołać członków Zespołu:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,

**Rozdział 2.**

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

**§ 3.**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Rzeczników lub osoba przez niego upoważniona.

2. O wyborze przewodniczącego Zespołu nowo wybrany przewodniczący powiadamia Wójta Gminy Rzeczników

**§ 4.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzecznictwie.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego Zespołu wybierani są spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 5.**

1. Przewodniczący może zostać odwołany:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Rzeczników,
- 3) w przypadku złożenia przez przewodniczącego pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji i nie wymaga podejmowania w tej sprawie uchwały.

3. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami § 4.

4. Zapisy niniejszego paragrafu zawarte w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.

5. O odwołaniu Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Rzecznów.

6. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

## § 6.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia pod nieobecność Zastępcy Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie, mailem lub telefonicznie członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. W ramach zespołu interdyscyplinarnego mogą być powołane Grupy Robocze składające się

z przedstawicieli instytucji określonych w art. 9a. ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do prowadzenia indywidualnych przypadków.

6. Prace w ramach Grup Roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

7. Pierwsze posiedzenie powołanej Grupy Roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku/zgłoszenia.

8. Wyniki ustaleń Grupy Roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzecznowie do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych.

9. Przewodniczący Zespołu podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzecznowie składa sprawozdania z podjętych działań przez Grupy Robocze.

## § 7.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1, na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Rzecznów,
- 2) Przewodniczącego Zespołu,
- 3) członka Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zawiadamia członków Zespołu o uzyskanym nowym zgłoszeniu i ustala, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty przyjęcia nowego zgłoszenia, termin posiedzenia Zespołu w celu rozpatrzenia sprawy.

4. Przewodniczący Zespołu może przekazać sprawę, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia powołanej Grupie Roboczej.

## § 8.

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
4. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty.
5. Posiedzenia otwarte mają charakter konsultacji, podczas których nie są omawiane indywidualne przypadki prowadzonych postępowań.
6. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu według potrzeb zgłoszonych przez członków Zespołu.
7. Do udziału w posiedzeniach otwartych Zespołu Przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
8. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to zgłoszenia ustnego wniosku przez każdego członka Zespołu o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.
9. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele, podejmuje decyzje i postanowienia w sprawach należących do zakresu jego działania, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole z posiedzenia.
10. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem § 5 ust. 2.
11. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.
12. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.
13. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
14. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
  - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
  - 4) podjęte wnioski, opinie, decyzje, postanowienia, stanowiska i apele w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
  - 5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
15. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant. Protokół zostaje odczytany na następnym posiedzeniu Zespołu i podlega zatwierdzeniu przez członków Zespołu w wyniku głosowania jawnego.
16. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołów po ustaleniu terminu z Przewodniczącym Zespołu i wnieść ewentualne uwagi.
17. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności.

§ 9.

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Wójtowi Gminy Rzeczników do końca marca następnego roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Rzeczników



**Barbara Gębusia**