**GO.271.1.2018 Załącznik nr 1 do SIWZ**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

 Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Rzeczniów w okresie:

od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019roku.

1. Charakterystyka Gminy :

Dane na koniec 2017 roku pozwalające określić szacunkową wartość zamówienia:

Powierzchnia gminy 104 km2

Ilość miejscowości 30 (24 sołectwa)

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Rzeczniów wg stanu na dzień 31.12.2017r. - 4466

Liczba obsługiwanych gospodarstw na koniec 2017 roku - 1215

Liczba nieruchomości zamieszkałych - sezonowo (domki letniskowe) - około 20

Orientacyjna ilość odpadów odebrana z terenu gminy i PSZOK w 2017 roku:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kod odpadu | Masa odebranych odpadów z terenu gminy [Mg] | Masa odebranych odpadów z PSZOK [Mg] | Masa odebranych odpadów ogółem[Mg] |
| 1 | 20 03 01 | 271,520 | - | 271,520 |
| 2 | 20 01 36 |  4,989 | 0,970 |  5,959 |
| 3 | 20 03 07 | 15,000 | 0,100 |  15,100 |
| 4 | 16 01 03 |  2,450 | 4,000 |  6,450 |
| 5 | 15 01 01 | 14,459 | - | 14.459 |
| 6 | 15 01 02 | 41,127 | - | 41,127 |
| 7 | 15 01 04 |  6,437 | - |  6,437 |
| 8 | 15 01 07 | 80,573 | - | 80,573 |
| 9 | 17 01 01 | - | 4,100 |  4,100 |
| 10 | 17 09 04 | - | 5,260 |  5,260 |
| 11 | 20 01 32 | - | 0,030 | 0,030 |
| 12 | 20 01 80 | - | 0,033 | 0,033 |
| 13 | 20 01 99 | 103,354 | 3,700 | 107,054 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  R a z e m : | 539,909 | 18,193 | 558,102 |

Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tym:

a) odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce:

- papieru,

- metali i tworzyw sztucznych,

- szkła,

- odpadów biodegradowalnych

zebranych do pojemników i worków

 b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych do pojemników.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w odpowiednio oznakowane i przystosowane pojemniki do zbierania baterii następujące punkty:

- Urząd Gminy w Rzeczniowie, Rzeczniów 1, 27-353 Rzeczniów,

- Szkoła Podstawowa w Grabowcu

- Zespół Szkół w Rzeczniowie

- Przedszkole w Pawliczce

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach

4. Wykonawca zapewni odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia punktów do zbierania przeterminowanych leków zlokalizowanych w miejscowości Rzeczniówek 4 ( apteka), 27-353 Rzeczniów i Grabowiec, ul. Rynek 11A ( punkt apteczny) w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków.

6. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia na terenie Gminy Rzeczniów punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK.

 PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli

nieruchomości zamieszkałych Gminy Rzeczniów, następujących odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki i chemikalia;

- opakowania po środkach ochrony roślin;

- zużyte baterie i akumulatory;

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- odpady wielkogabarytowe;

- papier;

- metal;

- tworzywa sztuczne;

- szkło;

- odpady wielomateriałowe;

- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej,

-odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające

 biodegradacji;

- zużyte opony;

- popiół.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji PSZOK należy:

- wyposażenie PSZOK w oznakowane kontenery o odpowiedniej pojemności do oddzielnego zbierania w/w odpadów

- posiadanie wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,

- prowadzenie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej jeden raz w

 tygodniu przez 5 godzin w dniu wskazanym przez zamawiającego,

- utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m in. o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, prawa wodnego, bhp i p.poż., (w tym: uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, decyzji na zorganizowanie, otwarcie i prowadzenie punktu)

- prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych

z następującą częstotliwością:

a) segregowane odpady komunalne - co najmniej raz na cztery tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

b) niesegregowane odpady komunalne - co najmniej raz na cztery tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

c) odpady z PSZOK - w zależności od potrzeb,

d) baterie - z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemnika,

e) odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - dwa razy do roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

f) przeterminowanych leków - z częstotliwością zapobiegająca przepełnieniu pojemnika.

g) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00 do 20.00.

8. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

a) przygotowania harmonogramu odbioru odpadów, zgodnego z częstotliwością ich odbioru oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnych minimum raz na pół roku, potwierdzonych oświadczeniem z wykonania usługi w następujących palcówkach:

- Szkoła Podstawowa w Grabowcu

- Zespół Szkół w Rzeczniowie

- Przedszkole w Pawliczce

oraz dystrybucji wśród mieszkańców ulotek i folderów z zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

c) dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Odbioru Odpadów Komunalnych,

d) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych . W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie ) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi oraz innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

10.Wykonawca w okresie realizacji umowy, w cenie oferowanej usługi, zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich gospodarstw pojemniki, kontenery i worki na odpady o odpowiedniej ilości, kolorystyce i pojemnościach odpowiadających potrzebom gospodarstw domowych.

a) Szacunkowa liczba pojemników na poszczególne frakcje:

- odpady komunalne pojemniki o pojemności min. 120 l - około- 1215 szt.

- metale i tworzywa sztuczne pojemniki o pojemności min. 120 l - około- 1215 szt.

- szkło - pojemniki o pojemności min. 120 l ok. 1215 szt.

- papier - worki o pojemności min. 120 l ok. 1215 szt. miesięcznie lub w zależności od potrzeb,

- biodegradacja – worki o pojemności min. 120 l ok. 1215 szt. miesięcznie.

Ilość worków uzależniona będzie od potrzeb gospodarstw domowych(większość gospodarstw zamieszkują osoby samotne i starsze).

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie -

zmniejszeniu lub zwiększeniu. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie

Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania pojemników i worków zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r.,poz.19)

c) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawia się w trakcie realizacji zamówienia.

d) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemnikówna własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości lub ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym na terenie nieruchomości (w rejonie bramy lub furtki wejściowej) placyku gospodarczym. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnika przed posesje, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji, odbiór pojemnika lub worka z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce. Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez zamawiającego. Szacuje się, że ilość posesji o których mowa powyżej, nie przekroczy 2%.

12. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji - około 12 miejsc trudnodostępnych.

13. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie obsługiwane nieruchomości w

pojemniki i worki w terminie do dnia 25 grudnia 2018r. na podstawie przekazanego wykazu przez zamawiającego

14.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportu zawierającego informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o miejscu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych z miejsc odbioru odpadów komunalnych (w tym również z PSZOK) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w wersji papierowej i elektronicznej harmonogramu przeprowadzenia zbiórki odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych.

17. Zagospodarowanie odpadów

a) Wykonawca zobowiązany jest do kierowania zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu

Gospodarki Odpadami dla Mazowsza odpadów komunalnych z terenu gminy Rzeczniów zmieszanych, zielonych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania, w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK w rejonie radomskim. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu radomskiego.

Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach MBP.

b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości

selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami , o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.1987).

c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.1987) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1289).

 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą raportów zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Rzeczniów wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały one przekazane.

d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i

elektronicznej półrocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1289). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz.934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy Rzeczniów w ustawowym terminie.

e) Wykonawca (prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych) będzie

zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej rocznych

sprawozdań o jakich mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1289). Powyższe sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy Rzeczniów w ustawowym terminie.

f) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1289).Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

g) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tj. karty przekazania odpadów.

h) Wykonawca zobowiązany jest do osiągniecia na terenie gminy Rzeczniów poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2167).

i) Wykonawca jest zobowiązany do osiągniecia na terenie gminy Rzeczniów poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676 z późn. zmianami).

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zamówienia, umowy w przypadkach wynikających ze zmian przepisów obowiązującego prawa lub jego interpretacji

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 2 do SIWZ**

 **GMINA RZECZNIÓW**

 **27 – 353 Rzeczniów 1.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy : .....................................................................................................................

Adres Wykonawcy : ......................................................................................................................

Adres do korespondencji : .............................................................................................................

NIP : ................................................................... REGON: ...........................................................

Numer telefonu: ................................................ Numer faksu : ......................................................

E-mail: ............................................................. Strona www: ....................................................

Małe, Średnie , Duże - Przedsiębiorstwo (właściwe podkreślić)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym , na stronie internetowej : [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl), [www.rzeczniow.pl](http://www.rzeczniow.pl) oraz zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **o f e r u j e m y** wykonanie zamówienia :

**,,Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzeczniów** ”

 za cenę:

Cena ofertowa netto za miesiąc : ………………………………………zł

 Słownie : ………………………………………………………………......................

**Cena ofertowa brutto za miesiąc** : ………………………………………zł

Słownie : ………………………………………………………………......................

 w tym :

podatek VAT ……….. % ........................................................zł

Cena ofertowa netto za całość zamówienia :……………………………….. zł

Słownie : ..............................................................................................................

**Cena ofertowa brutto za całość zamówienia**  :……………………………..zł

Słownie : ………………………………………………………………......................

 w tym :

podatek VAT ……….. % ...........................zł

1.Oświadczamy, że **średni poziom uzyskania recyklingu wyniesie …………………. %.**

2. Podana cena w formularzu ofertowym, będzie obowiązywać w okresie ważności umowy

 i nie ulegnie zmianie z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ oraz w projekcie

 umowy.

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

 od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy

 niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres podany w SIWZ.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami .

7. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany

 i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na

 warunkach podanych w projekcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

 Zamawiającego.

8. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują

 stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).

 **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań

umowy: ………………………………………………………………………………………………….

............................tel. …………………….. faks: …………………… e-maill: ………………………

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**:**

Nazwisko, imię .............................................................................................................................

Stanowisko ..................................................................................................................................

Telefon...................................Fax.......................................e-maill: …………..............................

**Uwaga:** Wszystkie załączniki muszą zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku

i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian

przez wykonawcę.W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie

dotyczy Wykonawcy wpisuje on **„nie dotyczy’’**.

Oferta została złożona na………………. ponumerowanych stronach.

 .................................................................................

 / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018**

 **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

 ……………………………………………..

 …………………………………………………

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 **zgodnie z art. 25a ust. 1**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

1.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiot/ów: …………………………………………………....................................................................

……………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................................................................

 / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 4 do SIWZ**

……………………………………………..

…………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**zgodnie z art. 25a ust. 1**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy**

 **Rzeczniów”**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp (mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……………………………………………………………………………………………………….

 (podać pełną nazwę firmy, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................................................................

 / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 5 do SIWZ**

……………………………………………..

…………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

 Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy z dnia

29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz.1579)**\***

2. **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy z dnia

29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz.1579)**\*** w której skład wchodzą poniższe podmioty**\***

1) …………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………………………………

6) …………………………………………………………………………………………

*\* niewłaściwe skreślić*

.................................................................................

 / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 6 do SIWZ**

……………………………………………..

…………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

 **DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 **WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość jednostek** | **Podstawa dysponowania**  |
|  |  |  | Zasób będący w dyspozycjiwykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
|  |  |  | Zasób będący w dyspozycjiwykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
|  |  |  | Zasób będący w dyspozycjiwykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
|  |  |  | Zasób będący w dyspozycjiwykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
|  |  |  | Zasób będący w dyspozycjiwykonawcy/oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |

\* W przypadku gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

\*\* Niewłaściwe skreślić

……..................................................

 / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 7 do SIWZ**

……………………………………………..

…………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

  **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wykonanej****usługi** | **Ilość osób objęta usługą** | **Czas wykonywania** **usługi** |  **Miejsce wykonania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UWAGA!**

 Dotyczy Wykonawcy który wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na

 odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 3000 osób oraz

 czasie świadczenia tej usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług ( np.referencje).Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Rzeczniów - Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

 ................................................................... / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 8 do SIWZ**

……………………………………………..

…………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy o osiągnięciu poziomów recyklingu na terenie gminy Rzeczniów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami** | **Zgodnie z ustawą :** | **Zaproponowane przez Wykonawcę:** |
| Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło | w roku 2019– co najmniej 40 %, | ……………….. % |
| Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe | w roku 2019 – co najmniej 60 %, | …………………. % |

 **Razem** : ………………… %

 **Średnia** : ……………… %

.................................................................................

 / upełnomocniony przedstawiciel

 pieczątka imienna i podpis /

**GO.271.1.2018 Załącznik Nr 9 do SIWZ**

Wzór umowy

 Umowa Nr ………

 zawarta w dniu ……………….. 2018 r. w Urzędzie Gminy w Rzeczniowie , pomiędzy:

1. Gminą Rzeczniów, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

Karola Burka – Wójta Gminy Rzeczniów

 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rzeczniów – Edyty Walczyk

 a

1. …………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

 .……………………………………………………………………………………………….,

 o następującej treści:

**§1**

 **Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego,zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia

 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r.

 poz.1579 ) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie

 usług pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy**

 **Rzeczniów** ".

2. Szczegółowy zakres i opis usług, będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ" i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

 **Termin realizacji**

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu umowy w zakresie:

1- Wyposażenia wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rzeczniów w pojemniki (z tworzyw sztucznych lub metalowe) i worki ,na odpady o odpowiednich pojemnościach, spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzeczniów, Organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

- wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalistyczne pojemniki,

- wyposażenie punktów zbiórki baterii w specjalne pojemniki

 **od podpisania umowy do 25 grudnia 2018 r.,**

2- Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Rzeczniów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne,

1. - prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),wraz z zagospodarowaniem odpadów w nim zebranych,
2. - odbierania przeterminowanych lekarstw z punktów zbiórki przeterminowanych leków, wraz z zagospodarowaniem odpadów w nich zebranych,
3. - odbieranie baterii z punktów zbiórki, wraz z zagospodarowaniem odpadów w nich zebranych,
4. - organizacji i prowadzenia mobilnych punktów zbiórki odpadów: wielkogabarytowych, zużytego
5. sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

 **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r**.

**§ 3**

**Oświadczenie i zobowiązanie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w

 celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada:

 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września

 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),

 prowadzonego przez Wójta Gminy Rzeczniów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

 2) zezwolenie na zbieranie odpadów,

 3) zezwolenie na transport odpadów, lub wpis do rejestru, lub zezwolenie na przetwarzanie

 odpadów (zgodnie z ustawą o odpadach),

 4) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych ( RIPOK), której będzie

 przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady

 zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

 5) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

 6) umowę z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów,

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres

 realizacji umowy.

3.Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania

 przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość środków

 transportu, nie mniejszą niż określona w SIWZ, a pojazdy wyposażone są w system monitoringu

 bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie,

 przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników

 zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

4.Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych Raportów z

 Wykonanej Usługi ( dalej Raport) zawierających informacje określone w opisie przedmiotu

 zamówienia do SIWZ.

5.Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

6.Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie 10 dni od zakończenia

 miesiąca, którego dotyczy.

7.Zamawiający w terminie 5 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi w sporządzonym protokole.

8.Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za

 wykonana usługę.

 9.Wykonawca sporządza sprawozdania kwartalne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13

 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania sporządzone w

 sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca

 miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

10.Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na

 których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez

 Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania całości przedmiotu umowy

 wynosi …………… zł. brutto, w tym podatek VAT ……………zł. , z zastrzeżeniem ust. 10.

2.Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie Wykonawcy kwartalnie i liczone będzie w następujący

 sposób: wynagrodzenie miesięczne netto …………….. złotych x 3 miesiące + należny podatek

 VAT……….. zł = ……………………. złotych brutto kwartalnie, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy

 Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez

 Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu o

 którym mowa w § 3 ust.8 umowy.

4. Za dzień dokonywania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego

 Zamawiającego

5.Faktury będą wystawianie na adres płatnika: GMINA RZECZNIÓW, 27-353 Rzeczniów 1,

NIP: 5090013568.

6.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub

 obowiązującymi przepisami Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu

 wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie

 potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za

 ten okres.

7.W przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty należnej,

 Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

8.Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą

 być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

9.Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym

 mowa w ust. 1-5 bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

10.W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych

 w § 1 wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe

 wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

 **§ 5**

1.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w wysokości …………… zł (słownie :…………………………………………………..) w formie ……………………….. co

 stanowi 3 % wartości brutto umowy.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania

 zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

 **§ 6**

 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

 a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości

 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1,

 b) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji dotyczącej danej nieruchomości, tj. braku odbioru

 odpadów, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

1. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z

 wystawionej przez Wykonawcę faktury.

 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy

 oraz jaka może wynikać z wykonywanej usługi wobec roszczeń osób trzecich i zobowiązany jest

 do ich usunięcia na własny koszt.

 4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 %

 wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z

 przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w art.145 ust.1

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

**Kontrola wykonania umowy**

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania niniejszej

 umowy jest ……………………………………………………tel. ………………………............

Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania określonych w

 niniejszej umowie jest ……………………………………….tel. ………………………………

 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny

 postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od

 dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

 4. Istotne naruszenie umowy, o którym mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:

 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem

 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust 6 niniejszej umowy,

 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo

 wezwania Zamawiającego,

 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,

 4) ogłoszoną upadłość Wykonawcy lub postawienie Wykonawcy w stan likwidacji,

 5) gdy zostanie dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające

 wykonanie umowy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu

 uniemożliwiającym realizację umowy.

 5.Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.

 4 pkt. 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz

 wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

 6.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

 7. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w

 zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i zgodnie

 z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT.

 Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania

 wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do wykonania płatności

 rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

 **§ 8**

 **Zmiana umowy**

1.Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:

1. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
2. zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej,
3. zmian obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, itp.).

 2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron,

 wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności , o ile nie będzie to

 sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

 **§ 9**

**Sprawy nieuregulowane.**

 1.W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia

 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1579 ), ustawy z dnia

 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity: Dz. U.

 z 2017 r. poz. 1289), oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

 2.Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i

 nieporozumienia wynikające z umowy - ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

 3.Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w

 stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla

 siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

 Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz otrzymuje

 Wykonawca, 2 egzemplarze Zamawiający.

 **ZAMAWIAJ**Ą**CY: WYKONAWCA:**