

Doposażenie świetlicy wiejskiej w Podkońcach.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 t.j.) Gmina Rzecznów zwraca się z zapytaniem ofertowym o dokonanie wyceny a następnie realizację zadania pod nazwą : „**Doposażenie świetlicy wiejskiej w Podkońcach**”.

I. Zamawiający:

Gmina Rzecznów

27-353 Rzecznów 1

Tel. 48 6167024, Fax: 486167310 e-mail: urząd@rzeczniow.pl

II. Przedmiot zamówienia :

„Doposażenie świetlicy wiejskiej w Podkońcach”

Zadanie nr 1: dostawa 20 szt. stołów składanych :

minimalne parametry:

Wymiary stołu – 180 cm x 80 cm

Rama stalowa, składana

Błat z płyt laminowanych

Zadanie nr 2: dostawa 100 szt. krzesel:

Minimalne parametry:

Krzesło konferencyjne, nogi w kolorze czarnym, siedzisko tapicerowane - tkanina w ciemnym kolorze, możliwość sztaplowania

Zadanie nr 3: dostawa sprzętu nagłośnieniowego:

Minimalne parametry

Zestaw mobilnego nagłośnienia, na potrzeby świetlicy wiejskiej. W zestawie powinny znajdować się min.: wzmacniacz, 2 głośniki, 2 statywy do głośników, bezprzewodowy system mikrofonowy z min. 2 mikrofonami.

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru
1	Całkowita moc	Min. 600W
2	Możliwość montażu na statywie	Tak
3	Pasma przenoszenia	45 Hz do 20 kHz
4	max SPL	126 dB

Zadanie nr 4: Zakup zastawy obiadowej – serwisu obiadowego na 100 osób

W skład serwisu obiadowego powinny wchodzić:

talerze głębokie, talerze obiadowe, talerze deserowe

Zadanie nr 5: Zakup podgrzewacza do wody (warnika)

Parametry:

Pojemność – 15l

termostat zapewniający regulację temperatury w zakresie 30-100°C

napięcie – 230V

III. Termin realizacji zamówienia.

Od podpisania umowy do dnia 15 września 2019r.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy”;
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.
8. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA RZECZNIÓW
RZECZNIÓW 1
27-353 RZECZNIÓW**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

„Doposażenie świetlicy wiejskiej w Podkońcach”

- nie otwierać przed godz. 12.00

9. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryterium:
 - 1) cena - 90 %
 - 2) Gwarancja na przedmiot zamówienia – 10 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Zasady oceny kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia,,

$$G = \frac{\text{okres gwarancyjny z badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24 miesiące.

Okres gwarancji i rękojmi punktowany od 0 do 10 pkt, tj.:

- 24 miesiące – 0 pkt. (minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi)
- 36 miesięcy i więcej – 10 pkt.

$$P(\text{punkty}) = C + G$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty oferty najkorzystniejszej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 sierpnia 2019 roku do godz. 12:00.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi 13 sierpnia 2019 roku o godz. 13:30 w Urzędzie Gminy w Rzecznowie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, pocztą lub faksem.

2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem obowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia (art. 111 § 1 k.c).

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane :

Faksem (tel. 486167310), drogą elektroniczną: aga2s@rzeczniow.pl

5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest: aga2s@rzeczniow.pl

Agata Skrzypczyk, tel. 486167024 wew. 30, e-mail: aga2s@rzeczniow.pl

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w URZĘDZIE GMINY W RZECZNIOWIE

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rzeczniowie z siedzibą: Rzeczniołów 1, 27-353 Rzeczniołów, tel. 048 6167024, adres e-mail: urząd@rzeczniow.pl, reprezentowany przez: Wójta Gminy Rzeczniołów.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@rzeczniow.pl.
3. Administrator danych osobowych – Urząd Gminy w Rzeczniowie - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Rzeczniowie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Rzeczniołów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - dochodzenia roszczeń i należności, prowadzenia statystyk oraz raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w pozostałych przypadkach Wasze dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4 powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy,
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS),
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rzeczników przetwarzają dane osobowe .
 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 2. Każdemu kto powierza przetwarzanie danych Urzędowi Gminy w Rzecznictwie przysługuje prawo dostępu do treści powierzonych danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 3. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach prawnych. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 5. Państwa dane nie będą przesyłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.-

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty.

WÓJT GMINY
Karol Burek
mgr Karol Burek