

## **Doposażenie świetlicy wiejskiej w Marianowie.**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.) Gmina Rzecznów zwraca się z zapytaniem ofertowym o dokonanie wyceny a następnie realizację zadania pod nazwą : „**Doposażenie świetlicy wiejskiej w Marianowie**”.

I. Zamawiający:

Gmina Rzecznów

27-353 Rzecznów 1

Tel. 48 6167024, Fax: 486167310 e-mail: [urząd@rzeczniow.pl](mailto:urząd@rzeczniow.pl)

II. Przedmiot zamówienia :

**„Doposażenie świetlicy wiejskiej w Marianowie”**

**Zadanie nr 1: Zakup mebli kuchennych ze stali nierdzewnej:**

Minimalne parametry:

Materiał – stal nierdzewna

Skład mebli:

Szafka z 2 półkami zamykana na klucz i blatem użytkowym o wym.: gł. 60 cm, dł. 120 cm, wys. 85 cm, wysokość półek regulowana – 3 szt.

Szafka ze zlewem gł. 60 cm, dł. 150 cm, wys. 85 cm – 1 szt.

Szafka pod zabudowę na zmywarkę dł. 60 cm – 1 szt.

Szafka wisząca z suszarką na naczynia, zamykana – dł. 100 cm;

Szafka wisząca z półkami, zamykana – dł. 60 cm, gł. 30 cm;

Szafka wisząca z półkami zamykana na klucz dł. 120 cm, wysokość półek regulowana – 3 szt.

**III. Termin realizacji zamówienia.**

Od podpisania umowy do dnia 15 września 2020r.

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy”;
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.
6. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA RZECZNIÓW  
RZECZNIÓW 1  
27-353 RZECZNIÓW**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

**„Doposażenie świetlicy wiejskiej w Marianowie”**

**- nie otwierać przed godz. 12.00**

9. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

#### **V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryterium:

- 1) cena - 90 %
- 2) Gwarancja na przedmiot zamówienia – 10 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Zasady oceny kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia,”

$$G = \frac{\text{okres gwarancyjny z badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24 miesiące.

Okres gwarancji i rękojmi punktowany od 0 do 10 pkt, tj.:

- 24 miesiące – 0 pkt. (minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi)
- 36 miesięcy i więcej – 10 pkt.

$$\mathbf{P(\text{punkty}) = C+G}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty oferty najkorzystniejszej.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 sierpnia 2020 roku do godz. 12:00.

2. Oferty należy złożyć w punkcie obsługi interesantów Urzędu Gminy w Rzeczniowie (parter budynku), 27-353 Rzecznów 1.

3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi 17 sierpnia 2020 roku o godz. 12.30 w Urzędzie Gminy w Rzeczniowie.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, pocztą lub faksem.

2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem obowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia (art. 111 § 1 k.c.).

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane :

Faksem (tel. 486167310), drogą elektroniczną: [aga2s@rzeczniov.pl](mailto:aga2s@rzeczniov.pl)

5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest:

Agata Skrzypczyk, tel. 486167024 wew. 30, e-mail: [aga2s@rzeczniov.pl](mailto:aga2s@rzeczniov.pl)

**VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
w URZĘDZIE GMINY W RZECZNIOWIE**

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzecznów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@rzeczniow.pl](mailto:urząd@rzeczniow.pl)
- b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
- c. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- d. Przetwarzanie danych odbywa się w celu:
  - i. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z przeprowadzeniem zapytania ofertowego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - ii. dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- e. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- f. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- g. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- h. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym przeprowadzono zapytania ofertowe.
- i. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- j. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- k. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- l. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty.

**WÓJT GMINY**  
*Karol Burek*  
**mgr Karol Burek**