**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie :

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Rzeczniów w okresie:**

**od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.”**

 Nr sprawy: GO.271.2.2020

# **ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego**

 **GMINA RZECZNIÓW**

 **27- 353 RZECZNIÓW 1**

 tel.( 48) 61 67 024 , fax.(48) 61 67 310

 e-maill: urzad@rzeczniow.pl

 [www.rzeczniow.pl](http://www.rzeczniow.pl)

### **ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w** **trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodniez przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U.

 z 2019 r. poz. 1843 ), o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.

2.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -

 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zmianami) .

4.Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ" stanowi

 wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego

 podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego

 realizacji.

5.Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez

 Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

### **ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających

 na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Rzeczniów w okresie:

 od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Rzeczniów, na których zamieszkują mieszkańcy w związku z koniecznością zapewnienia osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów, a także poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.Rodzaj zamówienia: USŁUGA.

4. Zamawiający nie dopuszcza:

* 1. składania ofert częściowych;
	2. składania ofert wariantowych.

5.Zamawiający nie przewiduje:

* 1. zawarcia umowy ramowej;
	2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
	3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
	4. rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

 5) wymogu co do osób zatrudnionych o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy.

 6.Kody CPV dotyczące zamówienia:

 90500000-2 - usługi związane z odpadami komunalnymi,

 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,

 90512000-9 - usługi transportu odpadów,

 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

 90514000-3 - usługi recyklingu odpadów,

 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami.

### **ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia**

### Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

### **ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej
	i zawodowej.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1)**kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile**

 **wynika to z odrębnych przepisów :**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**a**)posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rzeczniów

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);

**b**)posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia

27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),

**c**)posiada aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach ( Dz. U. z

 2020 r. poz. 797).

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O uzyskanie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które ubezpieczone są od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 400 000,00 zł.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech latach przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i

zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 3000 osób oraz czasie

świadczenia tej usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował :

 **a)** co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów

 komunalnych,

1. co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
2. co najmniej jednym pojazdem do odbierania i przewozu odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny),

**d)** co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu odpadów

 wielkogabarytowych lub odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania, o których mowa w treści Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają

 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

 reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających

 się o udzielenie zamówienia.

6.Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie. W

 przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w

 postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

8.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia publicznego w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

 konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

 lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

 łączących go z nim stosunków prawnych.

9.Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi

 wyłącznie w przypadku, kiedy:

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 12 SIWZ.
	2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

10.Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na

 zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując

 zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu

 umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący

 Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w

 szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

 niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

 obowiązanie dostarczane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, winno zawierać w

 swojej treści informacje dotyczące co najmniej:

* + 1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę,
		przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
		3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

11.Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania

 przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach

 określonych w art.22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa powyżej,

 żądać również od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w

 szczególności informacje wymienione w ust.11 pkt 1 – 3, które Wykonawca polegający na

 zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.

12.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o

 którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

 warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

 wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

 Zamawiającego:

 1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

2)zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 8 SIWZ.

13.W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).

14.Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.,
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym jest mowa w ust.1 pkt. 15 , chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

15.Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

 następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

16.Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.

 24 ust. pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp

 (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 17), może przedstawić dowody na to, że podjęte

 przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

 udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

 zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

 wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

 konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

 zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

 skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie

 stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

 prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął

 określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

17.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

 okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie

 art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**1.**W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
 w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do

 oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do

 SIWZ**,** przy czym:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców
- oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu.

**2.**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

* + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa

Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie

krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów :**

 **W dniu składania ofert:**

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **wg zał. nr 2 do SIWZ**.

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1 Prawa

 zamówień publicznych - **wg zał. Nr 3 do SIWZ**.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z

 art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **wg zał. nr 4 do SIWZ**.

 **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego**

 **informacji z otwarcia ofert .**

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 24 ust.1 pkt.23 Prawa zamówień

 publicznych - **wg zał. nr 5 do SIWZ**.

 **Na wezwanie Zamawiającego, aktualnych na dzień składania ofert:**

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających

 ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów

 rejestrowych.

 A.6) **a**)posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy

 Rzeczniów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

 czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz.1439);

**b**)posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie lub na zbieranie i

 przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o

 odpadach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 797) lub pozwolenie zintegrowane, o którym

 mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z

 2019 r., poz. 1396 ze zm.),

 **c)** posiada aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach

 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 797).

 A.7) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług - **wg zał. nr 6 do SIWZ.**

 A.8) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

 usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania

 tymi zasobami – **wg zał. nr 8 do SIWZ.**

 Zamawiający żąda wykazania dysponowania :

 a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów

 komunalnych,

 b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu selektywnie

 zebranych odpadów komunalnych,

 c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania i przewozu odpadów bez funkcji

kompaktującej, w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny),

 d) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu odpadów

 wielkogabarytowych lub odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych

 A.9) Ważne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

 działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż

 400.000,00 PLN

**5.** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

 **zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:**

 B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

 działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

 że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

 lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie

 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

 Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

 opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

 wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej

 niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.** **Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** :

C.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3),

 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

 miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

 zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

 raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

 wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie

 wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma

 siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt.

 „C.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

 także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym

 organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

 gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

 wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem -

 wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.C.1)".

**7.** **W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o**

 **udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać**

 **następujące warunki:**

D.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w

 postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych

 przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do

 oferty.

 Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

D.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4), B.1), B.2),

 B.3), dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**:

E.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii

 uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" za

 wyjątkiem załączników nr A 1- 4, które należy załączyć w oryginale.

E.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia

 podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia

 właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

 polski..

E.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

 dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest

 nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie

 dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za

 zgodność z oryginałem przez te podmioty.

### ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zmianami );
2. osobiście;
3. za pośrednictwem posłańca;
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2019 r. poz. 123, ze zmianami).
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3**.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane:

**pisemnie** lub drogą elektroniczną **: wskrzypczyk@rzeczniow.pl**

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej. Przy liczeniu terminów stosuje się przepisy kodeksu

cywilnego zgodnie z art. 111 k.c.

4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami są :

W zakresie przedmiotu zamówienia :

- inspektor - Agnieszka Ciucias - Wróbel, tel. 48 6167004 w. 27,e-mail:ciucuasa@rzeczniow.pl

 W zakresie procedury przetargowej:

 - główny specjalista - Witold Skrzypczyk, tel. 48 6167044, e-mail: wskrzypczyk@rzeczniow.pl

 od poniedziałku do piątku w godz. od 8 00 do15 00.

 5.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
2. Pytania Wykonawców winny być formułowane na piśmie wg zasad określonych w rozdziale 7 pkt.3.

 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

 kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania

 pisemności postępowania

8. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed

 upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie

 Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ

 oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu,
4. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. w gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer konta **03 9129 0001 0010 0150 0601 0009** przed upływem terminu składania ofert. W tytule przelewu należy wpisać : ,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

1. Jeżeli wadium przetargowe zostaje wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, kopie dokumentów stwierdzających wniesienie wadium winny zostać dołączone do składanej oferty, natomiast oryginał złożony oddzielnie w opieczętowanej przez Wykonawcę kopercie z napisem „WADIUM” w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów zawartych w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

 Zamawiający zwraca wadium:

1. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

 wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium

 do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.Oferta zostanie odrzucona jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób

 nieprawidłowy.

### ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

###  ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania oferty

 1. Ofertę stanowi druk ,,Formularz Ofertowy" **załącznik nr 2** do SIWZ wraz z załącznikami.

 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod

 rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci

 elektronicznej.

 Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty Wykonawca winien dołączyć

 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków

 udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak

 oferta, winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącegozałącznik

 nr 4do SIWZ.

 2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

 3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających

 zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania

 Wykonawcy.

 Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę

 podpisującą ofertę.

 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

 5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez Wykonawcę.

 6 .Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

 7.W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

 8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.

 9. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

 **GMINA RZECZNIÓW**

 **27-353 Rzeczniów 1**

 Koperta powinna być oznaczona następującym napisem:

 **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy**

 **Rzeczniów” - nie otwierać przed godz.1015**

 10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę

 i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po

 terminie.

###  ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

 1. Termin składania ofert upływa **8 grudnia 2020 r. do godz. 1000** czasu lokalnego.

 2. Oferty należy złożyć w Punkcie Obsługi interesantów Urzędu Gminy w Rzeczniowie (parter budynku), 27-353 Rzeczniów 1.

 3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

 4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **8 grudnia 2020 r. o godz. 1015** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczniowie (Sala konferencyjna).

 5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Wykonawców lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).

 7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

 8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.

 9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane pocztą elektroniczną lub pocztą polską.

 10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.

 11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie ,

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

 12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

 13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art.92 P.z.p.

### ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

* + 1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
		3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika
		z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

 Wykonawca obliczając cenę ofertową powinien uwzględnić wszystkie czynniki cenotwórcze

 mające wływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności opisane w Opisie

 Przedmiotu Zamówienia.

* + 1. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
		2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
		3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku
		od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej
		w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy/dostaw, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

### ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (tzw. procedura odwrócona).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisami do nich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **C.** | **Cena** | **60 %** |
| **R.** | **Osiągnięcie poziomów recyklingu** | **40 %** |

C/ Kryterium łącznej ceny brutto

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

 Cena oferowana najniższa

 **C** ( ilość pkt.) = --------------------------------------------- x 100 pkt x 60%

 Cena oferty badanej

R/ Kryterium osiągnięcie poziomów recyklingu

**0 - 40 punktów**, **gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:**

 **0 punktów** – poniżej wymaganych rozporz. Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r.

 poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

 metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2167)

 **20 punktów** – zgodnie z wymaganymi w 2020 r. poziomami recyklingu

 **40 punktów** – powyżej wymaganych w 2020 r. poziomami recyklingu

 Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 40.

 Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

 R n

 **R** ( ilość pkt) = ----------- x 100 pkt x 40 %

 R b

 gdzie:

 R n - oferta badana z posiadanym poziomem recyklingu

 Rb - oferta z największą wielkością poziomów recyklingu

 Uzyskanie poziomu recyklingu określa **zał.nr 7 do SIWZ.**

 **P (punkty) = C+ R**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

 obejmującą sumę punktów za poszczególne kryteria.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnionepo wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + 1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
1. aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę,
o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
2. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
3. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
	* 1. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3) rozdziału 14 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
		2. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
		3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
		art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia
		o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to został przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
		4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
4. w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
5. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione
w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
	* 1. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowyw sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**1.** Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

 najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych

 form:

 a) pieniądzu;

 b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

 oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze

 zobowiązaniem pieniężnym;

 c) gwarancjach bankowych;

 d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

 e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

 Przedsiębiorczości.

**2**.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

**3**.Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

**4**.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego**.**

**5**.W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci wartość złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 9** do SIWZ.

2.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.
 Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:

* 1. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
	2. zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej.

 c) sytuacji wynikającej z konieczności siły wyższej jaką jest pandemia koronawirusa.

3.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron,

 wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności , o ile nie będzie to sprzeczne

 z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

* + - * 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
			1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
			2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
			3. odrzucenia oferty odwołującego;
			4. opisu przedmiotu zamówienia;
			5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
				1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
				2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej
				lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
				3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
				4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
				5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
				6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes
				w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej
				albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym
				za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
				7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
				8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
				9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
				10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
				11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
				12. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

14.W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i

 skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

**Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzeczniów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Rzeczniów 1, 27-353 Rzeczniów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rzeczniów 1, 27-353 Rzeczniów lub drogą e-mailową pod adresem: urzad@rzeczniow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@rzeczniow.pl**

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji

 międzynarodowej.

7.Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie

 przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych.

8.Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia

 postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez

 cały czas trwania umowy.

9.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych

 osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do

 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę nas działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

 Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich

 niepodanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.

12.Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

 **nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,

 **nr 2- F**ormularz ofertowy,

 **nr 3** –Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia publicznego,

 **nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

 **nr 5** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

 kapitałowej,

 **nr 6** – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,

 **nr 7** – Oświadczenie o osiągnięciu poziomu recyklingu.

 **nr 8** – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

 **nr 9** - Wzór umowy.

 **ZATWIERDZAM:**

Rzeczniów, dnia 30.11.2020 r. Wójt Gminy Rzeczniów

 /-/ Karol Burek