

**UCHWAŁA NR XXIII.126.2020  
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie  
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) **Rada Gminy Rzecznów** uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie, uchwalony Uchwałą Nr VII/2/2020 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie z dnia 28.09.2020 roku, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzecznów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Zygmunt Wiśnik**

Załącznik do uchwały Nr XXIII.126.2020  
Rady Gminy Rzecznów  
z dnia 27 listopada 2020 r.

**Uchwała nr VII/2/2020  
Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie  
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie  
z dnia 28.09.2020 roku**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) uchwała się co następuje:

**§1**

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2**

Traci moc Uchwała Nr I/2/2002 Rady Społecznej przy SPZPOZ w Rzecznowie z dnia 23.07.2002r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie.

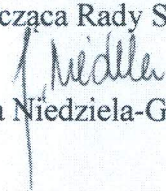
**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Rzecznów

Przewodnicząca Rady Społecznej

  
Justyna Niedziela-Gawlik

**REGULAMIN  
RADY SPOŁECZNEJ PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE  
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W RZECZNIOWIE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

Regulamin Rady Społecznej określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

**§2**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Rzecznów oraz organem doradczym Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzeczniowie.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Rzecznów.

**§3**

Rada Społeczna działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295),
2. statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzeczniowie,
3. niniejszego regulaminu.

**§4**

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
2. przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;
3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

## **II. Organizacja Wewnętrzna Rady Społecznej**

### **§5**

W skład Rady Społecznej wchodzi :

1. przewodniczący - osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Rzecznów,
2. członkowie:
  - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
  - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Rzecznów w liczbie 3 osób.

### **§6**

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Mandat członka Rady Społecznej wygasa wskutek śmierci, rezygnacji, cofnięcia rekomendacji przez wojewodę albo odwołania go ze składu.
3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji w szczególności z powodu: popełnienia przestępstwa lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w posiedzeniach Rady Społecznej.
4. Członków Rady Społecznej powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Rady powołanego przed upływem danej kadencji Rady wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Rady.

### **§7**

Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznów.

## **III. Posiedzenia Rady Społecznej i tryb pracy**

### **§8**

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Gminy Rzecznów.
3. Kolejne posiedzenia Rady Społecznej zwołuje oraz im przewodniczy Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności inny Członek Rady wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.

4. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać także posiedzenie Rady Społecznej na pisemny wniosek Kierownika SPZPOZ w Rzecznowie lub co najmniej trzech członków Rady Społecznej w terminie trzech dni od dnia złożenia wniosku.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą członkowie Rady Społecznej z głosem stanowiącym i są obowiązani brać czynny udział w posiedzeniach Rady Społecznej.
6. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik SPZPOZ w Rzecznowie.
7. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
8. Do udziału w posiedzeniach Rady Społecznej mogą zostać zaproszone inne osoby.

#### **§10**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Społecznej należy:
  - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Społecznej,
  - b) ustalanie porządku obrad i uzgadnianie tematyki obrad z Kierownikiem SPZPOZ w Rzecznowie,
  - c) podpisywanie dokumentów związanych z pracą Rady,
  - d) zapraszanie gości na posiedzenia Rady,
  - e) reprezentowanie Rady Społecznej na zewnątrz.

#### **§11**

1. Obsługę Rady Społecznej sprawuje SPZPOZ w Rzecznowie
2. Obsługa Rady Społecznej obejmuje w szczególności:
  - a) przygotowanie projektów Uchwał Rady Społecznej,
  - b) dostarczenie członkom Rady Społecznej materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
  - c) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Rady Społecznej.

#### **§12**

1. O posiedzeniu Rady Społecznej należy zawiadomić jego członków z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może zostać dostarczone w formie elektronicznej.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej musi zawierać informację o czasie, miejscu przewidywanym porządku obrad.
3. W przypadkach szczególnych możliwe jest zwołanie posiedzeń Rady Społecznej w inny sposób i z krótszym terminem powiadamiania.

#### **§13**

Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządzane są protokoły.

#### **§14**

1. Protokół z posiedzeń Rady Społecznej powinien zawierać:
  - a) numer, datę oraz miejsce posiedzenia,

- b) imiona i nazwiska członków Rady Społecznej uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia.
  3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisują Przewodniczący Rady Społecznej oraz Protokolant.
  4. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Społecznej następuje przez przegłosowanie.
  5. Członkowie Rady Społecznej oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłaszać do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
  6. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Społeczna.

#### **§15**

1. Do protokołu z posiedzenia Rady Społecznej załącza się materiały będące przedmiotem obrad.
2. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem działalności nowej Rady Społecznej.

#### **§16**

Rada Społeczna może udostępnić protokoły ze swych posiedzeń do publicznego wglądu w uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

### **IV. Rozstrzygnięcia.**

#### **§17**

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Rada Społeczna rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów prawnych wydawanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Rada Społeczna może podejmować inne uchwały, zawierające np. opinie i stanowiska Rady Społecznej.
4. Uchwały numeruje się numerem posiedzenia Rady Społecznej oznaczonym cyfrą rzymską ze wskazaniem numeru uchwały cyfrą arabską oraz roku.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem działalności nowej Rady Społecznej.
6. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia w następujący sposób:
  - a) uchwalenie statutu oraz wszelkie jego zmiany – minimum 2/3 składu Rady,
  - b) wszystkie pozostałe uchwały bezwzględną większością głosów.
7. Głosowania są jawne chyba, że Rada postanowi inaczej.

**§18**

Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

**§19**

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Rady Społecznej.

**§20**

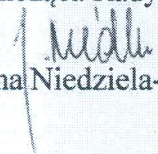
Oryginały uchwał, oraz oryginały protokołów ewidencjonowane i przechowywane są w SPZPOZ w Rzecznowie.

**V. Postanowienia końcowe.**

**§21**

Zmiana Regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

Przewodnicząca Rady Społecznej

  
Justyna Niedziela-Gawlik