

ZARZĄDZENIE NR 44/2021
WÓJTA GMINY RZECZNIÓW

z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Rzeczników pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków własnych organizacji lub źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wójt Gminy Rzeczników może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Rzeczników, na ich wnioski, na realizację konkretnych zadań publicznych realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych, krajowych środków pomocowych lub środków prywatnych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną zarejestrowany jako stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja, dla której zadanie objęte wsparciem gminy mieści się w katalogu zadań statutowych.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji.

4. Pożyczki udzielane są ze środków przeznaczonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy na zadania w zakresie udzielania pożyczek podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć limitu kwoty określonej w Uchwale budżetowej gminy na dany rok.

6. Wójt Gminy Rzeczników udzielając pożyczkę zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu, na jaki przekazywane są środki, proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na jaki udziela się pożyczki to maksymalnie – do 1 rok – rok budżetowy. Okres spłaty udzielonej pożyczki mieści się w limicie określonym w zdaniu pierwszym, warunkowany jest zakresem inwestycji, w szczególności wielkością zaangażowanych środków pożyczkobiorcy.

9. Zabezpieczenie pożyczki ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od wysokości przekazanych środków, działalności stowarzyszenia, fundacji lub innego podmiotu oraz zbieżności celu pożyczki z kierunkami rozwoju gminy.

10. Zabezpieczeniem pożyczki, pod warunkiem realizacji zadania na nieruchomościach stanowiących własność gminy, mogą być w szczególności nakłady inwestycyjne dokonane na tych nieruchomościach, które w razie braku możliwości spłaty pożyczki po upływie ustalonego terminu, podlegają zaliczeniu na poczet wymagalnej kwoty pozostałej do spłaty.

11. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o kwotę pozyskaną przez pożyczkobiorcę na realizację projektu z innych źródeł lub o posiadane środki własne przeznaczone na zadanie.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu rachunku bankowego, oraz nieobciążeniu tego rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki lub oświadczenie stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji o posiadaniu wkładu własnego na pokrycie części zobowiązań na realizację projektu.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Rzecznów.

§ 4. 1. W celu dokonania oceny wniosków powołuję stałą trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Katarzyna Puton – Przewodniczący
- 2) Anna Włodarska – Członek
- 3) Elżbieta Chmielewska - Członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Wójtowi Rzecznów pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Dopuszcza się możliwość kompensacji wzajemnych wierzytelności gminy oraz pożyczkobiorcy, jeśli takie wystąpią w przyszłości nie wyłączając niniejszej pożyczki.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli gminy lub podmiotów przez gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2018 Wójta Gminy Rzeczników z dnia 9 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Rzeczników pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków własnych organizacji lub źródeł zewnętrznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Karol Burek

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU
GMINY RZECZNIÓW W ROKU

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca - dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowy cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

8. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Kwota	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE, innych środków pomocowych lub środków pochodzących od partnerów prywatnych (w zł)	

9. Dokumenty załączone do Wniosku

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

(Pożyczkobiorca)
Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Rzecznów,

reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Rzecznów

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy Rzecznów

(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a

Stowarzyszeniem

reprezentowanym przez:

.....

.....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł

(słownie:

.....) na realizację projektu

pn.....

.....

§ 2

1. Kwota pożyczki, o której mowa w § 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach* na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku

Nr w terminie

7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

** niepotrzebne skreślić*