

Rzeczniów, dn. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy  
adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy  
numer identyfikacji podatkowej (NIP)  
telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Rzeczniów  
Rzeczniów 1  
27-353 Rzeczniów**

### **WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Rzeczniów  
w zakresie:**

- **ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (\*)**
- **prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (\*)**
- **prowadzenia grzebowisk (\*)**
- **prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (\*)**

Wnoszę o udzielenie zezwolenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

#### **1. Określenie przedmiotu i obszaru działania**

.....  
.....  
.....

#### **2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje wnioskodawca w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalność objętej wnioskiem**

Należy sporządzić zgodnie z uchwałą nr XXIX.157.2021 z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy/miasta.

.....  
.....  
.....

#### **3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....

**4. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia**

.....  
.....

**5. Planowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej do wykonywania po zakończeniu działalności**

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Oświadczenie o sposobie odbioru zezwolenia: poczta/osobiście w urzędzie.

Załączam:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie (\*\*) o braku zaległości podatkowych
2. Zaświadczenie lub oświadczenie (\*\*) o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne
3. Zezwolenia i dokumenty wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 i 471), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638)
4. Oświadczenie o dysponowaniu obiektami i sprzętem potwierdzonym odpowiednimi atestami do prowadzenia działalności objętej wnioskiem
5. Oświadczenie o posiadaniu specjalistycznego sprzętu potwierdzonego odpowiednimi atestami do odławiania i przenoszenia zwierząt
6. Oświadczenie o posiadaniu urządzeń, środków technicznych i obiektów koniecznych do prowadzenia działalności objętej wnioskiem
7. Oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt
8. Oświadczenie o dysponowaniu przeszkolonymi pracownikami
9. Oświadczenie o niekaralności
10. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia w kwocie 616 zł, na konto nr 25 9129 0001 0010 0150 0601 0001
11. Inne .....

objaśnienia:

(\*) - niepotrzebne skreślić

(\*\*) - Wnioskodawca ma obowiązek zawarcia następującej klauzuli: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

(\*\*\*) - jeżeli Wnioskodawca nie figuruje w bazie danych CEIDG, konieczne będzie równoczesne złożenie ostatnio wydanego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, prowadzenia grzebowisk, prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzecznów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów lub pod numerem telefonu: 48 616 70 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@rzeczniow.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji prowadzonego postępowania administracyjnego polegającego na wydaniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, prowadzenia grzebowisk, prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO;
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, ..... zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

.....  
/data/

.....  
/podpis/