

**UCHWAŁA NR XXXVI.207.2021
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzecznów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 oraz Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) **Rada Gminy Rzecznów** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Rzecznów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzecznów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Wicik

**Program współpracy Gminy Rzeczników z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2022 rok.**

Priorytetem Gminy Rzeczników jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Współpraca Gminy Rzeczników z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Rzeczników wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Rzeczników z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej gminy.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o;

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535),
- b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Rzeczników z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 4. 1. Celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę Rzeczników działań organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca, Gminy Rzeczników z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli gminy;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w *ustawie*;
- 5) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 *ustawy* z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818);
- 6) użyczenia lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania wydarzeń i spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

2. Zlecenie realizacji zadań gminy Rzeczników organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozostałe formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- c) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Obszar współpracy gminy Rzecznów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, a w szczególności:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) ochronę i promocję zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711);
- 7) ratownictwo i ochronę ludności,
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) turystykę i krajoznawstwo,
- 12) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) promocję i organizację wolontariatu,
- 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

§ 11. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12. 1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadania publicznego.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonaniu wyboru oferty.
- 7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem

wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzeczników.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Gminy na 2022 rok i wynosi 55 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia oraz przebieg konsultowania programu

§ 15. 1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ustawie.

2. Zasady oraz przebieg konsultowania programu określa Uchwała Nr XLIX/179/2010 Rady Gminy Rzeczników z dnia 27 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Rzeczników powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy w Rzecznikowie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy.

§ 17. 1. Otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rzeczników.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

5. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

§ 18. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Ponadto w protokole komisja konkursowa umieszcza informacje dot. oceny merytorycznej i wpisuje liczbę punktów przyznanych oraz zakres koniecznych zmian.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

5. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje w protokole zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania

6. Wójt Gminy Rzecznów ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert na podstawie opinii komisji konkursowej.

7. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

8. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 19.1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057). Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rzecznów.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Wicik