

**ZARZĄDZENIE NR 52/2022  
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**w sprawie utworzenia i organizacji Punktu Informacji Niejawnej w Urzędzie Gminy Rzeczników**

Na podstawie art. 43 ust. 2 oraz art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu przechowywania dokumentów niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** tworzy się Punktu Informacji Niejawnej.

**§ 2.** Powołuję się komisję w składzie osób posiadających stosowne Poświadczenie Bezpieczeństwa do spraw przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne znajdujących się na stanie Punktu Informacji Niejawnej:

1. Przewodniczący – Świętoń Andrzej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
2. Członek – Markowski Witold, pracownik Punktu Informacji Niejawnej,
3. Członek – Sobolewska Marlena, pracownik UG Rzeczników.

**§ 3.** W związku z przeglądem materiałów niejawnych:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Punkcie Informacji Niejawnej Urzędu Gminy Rzeczników.

2. Komisja sporządzi stosowny „spis dokumentów niejawnych” – wzór określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. Komisja sporządzi protokół z przeglądu dokumentów niejawnych – wzór określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** W związku z utworzeniem Punktu Informacji Niejawnej:

1. Powołuje się Pracownika Punktu Informacji Niejawnej.
2. Punkt dokumentów niejawnych stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną, która w zakresie ochrony informacji niejawnych podlega Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, a którą kieruje Pracownik Punktu Informacji Niejawnej.
3. Pracownik Punktu Informacji Niejawnej odpowiedzialny jest za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom.

**§ 3.** Na pracownika Punktu Informacji Niejawnej wyznaczam Pana Witolda Markowskiego – Kierownika USC

**§ 4.** Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rzeczników

**Karol Burek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 52/2022  
Rady Gminy Rzecznów  
z dnia 26 sierpnia 2022 r.

## PROTOKÓŁ

### **z dokonanego komisyjnego przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne znajdujących się w Punkcie Informacji Niejawnej Urzędu Gminy Rzecznów,**

Powołana zarządzeniem Nr.....z dnia. .... Wójta Gminy Rzecznów – Komisja  
w składzie:

Przewodniczący ..... – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,

Członek ..... – pracownik Punktu Informacji Niejawnej,

Członek ..... – pracownik Wydziału/Referatu,

Zrealizowała zadania wynikające z postanowień w/w zarządzeń, a więc:

1. ....

2. ....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

#### Podpisy Komisji:

Przewodniczący -.....

Członek: - .....

Członek: - .....

Wójt Gminy Rzecznów

**Karol Burek**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 52/2022  
Rady Gminy Rzecznów  
z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**Spis dokumentacji niejawnej**

Lp	Nr/znak Dok., ilość stron, Ilość i Nr Egz.	Nazwa dokumentu/czego dotyczy	Od/Do kogo wpłynęło	data wytworzeni a	klauzula tajności „0”, „PF”, „Z”	uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Na tym spis zakończono i podpisano:

Podpisy Komisji:

Przewodniczący - .....

Członek: - .....

Członek: - .....

Wójt Gminy Rzecznów

**Karol Burek**