

.....
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Rzecznów
Rzecznów 1
27-353 Rzecznów**

WNIOSEK

**o udzielenie/zmianę zezwolenia na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....

NIP:

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....

Siedziba bazy technicznej: lokalizacja, uzbrojenie terenu (sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna)

.....

Wyposażenie bazy technicznej w:

- | | | | |
|--|-----|-----|-------|
| 1. miejsca postojowe z punktem napraw | tak | lub | nie * |
| 2. pomieszczenia magazynowe | tak | lub | nie * |
| 3. pomieszczenia socjalne | tak | lub | nie * |
| 4. miejsce do mycia/dezynfekcji pojazdów | tak | lub | nie * |
| 5. system komputerowy | tak | lub | nie * |

* (niepotrzebne skreślić)

W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w pkt 1–5 wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z tych urządzeń przez przedłożenie stosownych umów.

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

3.1. Tabor specjalistyczny – asenizacyjny:

Samochody (typ, marka)	Numer rejestracyjny pojazdu	Następne badania techniczne	Forma władania pojazdami

3.2. Pojazd/y wyposażone w zawory kulowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. 2002 Nr 193, poz. 1617) - tak lub nie *

* (niepotrzebne skreślić)

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

7. Załączone dokumenty:

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę).
3. dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych, w ilości odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług;
4. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych, na terenie której będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
5. kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem;
6. Zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym; W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączone prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
7. W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączone prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
8. Wzór oznaczenia Przedsiębiorcy (logo umieszczane na pojazdach).
9. Ewentualnie inne dokumenty wynikające z uchwały Rady Gminy (Miasta) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie

zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

10. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku),
11. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
12. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty w wysokości 107,- zł. na poniższe konto 25 9129 0001 0010 0150 0601 0001 .

.....
podpis wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzecznów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów lub pod numerem telefonu: 48 616 70 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@rzeczniow.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji prowadzonego postępowania administracyjnego polegającego na wydaniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych - art. 6 ust. 1 lit c, e RODO;
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

.....
/data/

.....
/podpis/

