

ZARZĄDZENIE NR 18/2024
WÓJTA GMINY RZECZNIÓW

z dnia 18 marca 2024 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Rzeczników

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się co następuje:

§ 1. Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rzeczników przyjętym Zarządzeniem Nr 34/2022 Wójta Gminy Rzeczników z dnia 1 czerwca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 dodaje się pkt 14a w brzmieniu: Samodzielne stanowisko ekodoradca;

2) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu: Do zadań samodzielnego stanowiska ekodoradcy należy:

1. Obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie (dalej Lider) w ramach projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027 (dalej Projekt);

2. Opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jst m.in. na podstawie PGN, PONE;

3. Nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza;

4. Monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;

5. Monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;

6. Wykonanie/ aktualizację analizy/ badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców jst, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;

7. Organizację wydarzeń informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza;

8. Wydrukowanie i dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;

9. Wykonanie/ aktualizację analizy/ diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców jst, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;

10. Utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w jst;

11. Udział w kontrolach palenisk oraz czynną współpracę w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy, policją;

12. Zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;

13. Wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla jst na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie. Będzie to wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu.

14. Doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych;

15. Wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym.

16. Obsługa systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuj ebrzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

4) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuj ebrzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Karol Burek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 18/2024
Wójta Gminy Rzecznów
z dnia 18 marca 2024 r.

WYKAZ SYMBOLI

Wykaz symboli, którymi pracownicy posługują się przy znakowaniu akt:

1. Sekretarz - **UGR**
2. Skarbnik / Referat finansowy - **RFKS**
3. Urząd Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej - **SO**, oraz wyłącznie dla spraw obrony cywilnej - **OC**
4. Samodzielne stanowisko ds. promocji gminy, pozyskiwania środków pozabudżetowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji zadań ze środków Unii Europejskiej - **PG**
5. Samodzielne stanowisko ds. działalności gospodarczej, gospodarki przestrzennej i inwestycji drogowych - **GPiDG**
6. Samodzielne stanowisko ds.inwestycji - **IN**
7. Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, ochrony środowiska oraz gospodarki wodnej - **RGZiOŚ**
8. Samodzielne stanowisko ds. gospodarki odpadami - **GO**
9. Samodzielne stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków - **GWS**
10. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych i kadr - **KiO**
11. Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy oraz współpracy z jednostkami OSP - **RG**
12. Samodzielne stanowisko ds. oświaty i informatyki - **OI**
13. Samodzielne stanowiska ekodoradca - **ED**
14. Inspektor Ochrony Danych – **IOD**
15. Inspektor BHP - **BHP**

Wójt Gminy

Karol Burek

**Schemat organizacyjny podległości służbowej
w Urzędzie Gminy w Rzecznowie**

WÓJT GMINY

Skarbnik Gminy - 1 osoba

Referat finansowy:

a/zespół ds. księgowości budżetowej, płac, oraz rozliczeń ZUS - **3 osoby**

b/zespół ds. wymiaru podatków i opłat, księgowości podatkowej oraz windykacji należności - **3 osoby**

Sekretarz Gminy - 1 osoba

Urząd Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. promocji gminy, pozyskiwania środków pozabudżetowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji zadań ze środków Unii Europejskiej -**2 osoby**

Samodzielne stanowisko ds. działalności gospodarczej, gospodarki przestrzennej i inwestycji drogowych -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. inwestycji - **1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki ziemią, ochrony środowiska oraz gospodarki wodnej -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. gospodarki odpadami -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych i kadr -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy oraz współpracy z jednostkami OSP -**1 osoba**

Samodzielne stanowisko ds. oświaty i informatyki – **1 osoba** (1/2 etatu)

Samodzielne stanowisko ekodoradca - **1 osoba**

Zespół pracowników obsługi:

a/kierowca samochodu służbowego -**1 osoba**

b/sprzątaczką -**1 osoba**

c/konserwatorzy - **4 osoby**

Radca prawny – 1 osoba (umowa zlecenie)

Inspektor Ochrony Danych – 1 osoba (umowa zlecenie)

Inspektor BHP – 1 osoba (umowa zlecenie)

* pracownicy interwencyjni i publiczni zatrudniani są w ramach umów z Powiatowym Urzędem Pracy.

Wójt Gminy
Karol Burek