

ZARZĄDZENIE NR 36/2024
WÓJTA GMINY RZECZNIÓW

z dnia 4 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Rzeczników
w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.609 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.571) oraz uchwały Nr LXIII.351.2023 Rady Gminy Rzeczników z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzeczników z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Treść ogłoszenia określa załącznik Nr 1 do przedmiotowego zarządzenia.

3. Wzór oferty o dotację w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje poddane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Gminy Rzeczników,
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie,

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową celem oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Ogłoszenie o otwartym konkursie w składzie:

1. Elżbieta Chmielewska - Przewodnicząca Komisji
2. Justyna Dobrzańska - Członek Komisji
3. Karolina Wawrzak - Członek Komisji

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rzeczników

Karol Burek

Ogłoszenie konkursu

Wójt Gminy Rzecznów działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.609 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 z dnia 2023.03.27).

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Rzecznów w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaje zadań.

W Gminie Rzecznów przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie w 2024 roku następujące zadanie, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

Organizacja wydarzeń kulturalnych w ramach projektu” Kultura łączy pokolenia (projekt przełamujący bariery międzypokoleniowe w kulturze)”.

II. Cel realizacji zadania publicznego.

Konkurs ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Rzecznów w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, odpowiadający celom „Rocznego programu współpracy Gminy Rzecznów z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

Każdy zgłoszony w niniejszym konkursie projekt powinien służyć realizacji, co najmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych:

- kultura łączy pokolenia,
- przełamanie barier międzypokoleniowych w kulturze.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku Gmina Rzecznów przeznaczy środki w wysokości **26.500,00 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 z późn. zm.).
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.).

1. Złożona oferta musi zakładać osiągnięcie określonych **celów i rezultatów**.

Uwaga- rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

4. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

5. Kwota przyznanej dotacji może obejmować do 60% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

7. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane w terminie 26 lipca 2024 r. – 31 sierpnia 2024 r.

2. Zadanie, aby mogło uzyskać dotację, musi być realizowane na rzecz podmiotów znajdujących się na terenie Gminy Rzecznów.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert: **od 4 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r.**

2. Oferty należy składać: osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy, Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów, w godzinach 8:00 – 15:30, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów, z dopiskiem na kopercie **Konkurs ofert 2024 – Kultura**.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej organizacje pozarządowe, którymi są: osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2052)**.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w przeciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert.

2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu
- 3) nie spełniające kryteriów określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) złożone po terminie;
- 5) niekompletne;

3. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą dopuszczone do konkursu.

4. Informacja o ofertach odrzuconych ze względów formalnych zostanie opublikowana wraz z wynikami rozstrzygnięć konkursowych. Nie będą udzielane indywidualne odpowiedzi w sprawie zastrzeżeń.

5. Weryfikacji oceny formalnej oraz oceny merytorycznej ofert, w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rzecznów.

6. Komisja Konkursowa zarekomenduje Wójtowi Gminy Rzecznów do dofinansowania oferty, które pomyślnie przeszły procedurę konkursową.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt Gminy Rzecznów. Od decyzji i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Wójt Gminy Rzecznów zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

9. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Rzecznów w 2024 roku na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie oraz nie przyjęciem części ofert do dofinansowania z powodu ograniczonych środków finansowych.

10. Ocena merytoryczna ofert dokonana przez Komisję Konkursową w formie punktowej opierać się będzie o następujące kryteria:

Wykaz kryteriów oceny	Maksymalna liczba przyznawanych punktów
<p>Kryterium 1: Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynia się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym</p>	30
<p>Kryterium 2: Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 2) ocena prawidłowości sporządzania kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków;</p>	20
<p>Kryterium 3: Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena rzetelności</p>	30
<p>Kryterium 4: Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez partnerów; 2) ocena wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania</p>	20
Maksymalna suma punktów	100

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zatwierdzenie oferty przez Wójta Gminy Rzecznów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- dostarczenia do Urzędu Gminy w Rzecznowie dodatkowej dokumentacji:

- 1) umowę realizacji oferty wspólnej (w przypadku składania oferty wspólnej);
- 2) statutu organizacji;

Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IX. Informacja o wspieraniu przez Gminę Rzecznów zadań publicznych z przedmiotowego zakresu w poprzednich latach

W roku 2021 Gmina dofinansowała zadania publiczne w kwocie 20.999,99 zł., 2022 -0,00 zł., 2023-74.856,00 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela Karolina Wawrzak tel.: (048) 6167024 w. 30

Rzeczniów, dnia 4.07.2024 r.

Wójt Gminy

Karol Burek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 36/2024
Wójta Gminy Rzecznów
z dnia 4 lipca 2024 r.

Wzór oferty

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ.U.2022.1327 z późn. zm.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ^{#)}	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ^{#)}

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego^{#)}

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania****V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ^{#)}
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								
V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania				Wartość [PLN]		Udział [%]	
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						100	
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty							
3.	Wkład własny ^{#)}							
3.1.	Wkład własny finansowy							
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)							
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania							
V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów^{#)}								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania				Wartość [PLN]			

		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3[#]
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Wójt Gminy

Karol Burek

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzecznów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@rzeczniew.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@rzeczniew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu:

a. Zawarcia i wykonania umowy o realizację zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b. Rozliczenia umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

c. Realizacji zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

d. Dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałyby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.

8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym zawarto umowę.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu zawarcia umowy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

.....

/data/

/podpis/

Wójt Gminy

Karol Burek