

ZARZĄDZENIE NR 51/2024
WÓJTA GMINY RZECZNIÓW

z dnia 8 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

Wójt Gminy Rzecznów zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Rzecznów w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. W skład Komisji wchodzi specjalisci z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, budownictwa i architektury:

- mgr inż. arch. Aneta Grodzińska,
- mgr inż. Iwona Chmielewska,
- mgr Sylwia Tomaszewska.

§ 3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Rzecznowie.

§ 5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Rzecznów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 6. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 1100,00 zł
- sekretarz Komisji: 1000,00 zł
- pozostali członkowie Komisji: 900,00 zł

§ 7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w §6, będzie sporządzona opinia, protokół z posiedzenia oraz lista.

§ 8. Brak opinii stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia wszystkim członkom Komisji i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków w danej sprawie.

§ 9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem posiedzenia lub jest pracownikiem Zleceniodawcy, nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Karol Burek

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Rzecznów, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana do:

- opiniowanie projektu planu ogólnego
- opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego,
- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
- opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
- rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta za pośrednictwem pracownika merytorycznego.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2. 1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta.

2. W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji
- sekretarz Komisji
- pozostali członkowie Komisji.

3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Kadencja Komisji trwa pięć lat licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.

5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Wójta członka Komisji przed upływem kadencji, Wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.

6. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w §6 Zarządzenia Wójta.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń.

2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokoły posiedzeń, a także opinie do projektów aktów z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele: samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy Rzecznów oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy omawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5. 1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala pracownik merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum stanowi co najmniej 2 osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 8. 1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy zagadnienia. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji, ostateczne stanowisko jest ustalane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

2. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

3. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.

6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.

§ 9. Wójt Gminy Rzecznów może powierzyć powołanej przez siebie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, pełnienie funkcji organu doradczego w innej gminie, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 10. 1. Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Członkowie Komisji udostępniają Wójtowi Gminy Rzecznów następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu do kontaktu, wykształceniu i przygotowaniu zawodowym do pełnienia funkcji członka komisji (art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym).

3. W celu przekazania wynagrodzenia za pracę w komisji na wskazany rachunek, członek w/w komisji udostępnia rachunek płatniczy, w załączeniu oświadczenie – załącznik nr 2 .

4. Administratorem danych osobowych członków **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej** jest Wójt Gminy Rzecznów. W załączeniu klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wnikająca z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1), która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Wójt Gminy

Karol Burek

Rzecznów, dnia.....

(imię i nazwisko)	
(adres korespondencyjny)	
numer telefonu kontaktowego	
adres poczty elektronicznej	
wykształcenie i przygotowaniu zawodowym do pełnienia funkcji członka komisji	

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, przyjętego Zarządzeniem Nr 51/2024 Wójta Gminy Rzecznów z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz wyrażam zgodę na pracę w tej Komisji.

.....

czytelny podpis

Wójt Gminy

Karol Burek

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Rzeczniów, dnia.....

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

Oświadczenie

W związku z powołaniem mnie do Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej proszę o przekazywanie mojego wynagrodzenia z tytułu pracy w/w Komisji od dnia do odwołania na rachunek bankowy:

.....

(nazwa banku)

numer

.....

czytelny podpis

Wójt Gminy

Karol Burek

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych - Członek Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzecznów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów, pod numerem telefonu: 48 616 70 24 lub drogą mailową: urząd@rzeczniow.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@rzeczniow.pl.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:

- a) pełnienia funkcji członka w powołanej przez Administratora Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
- b) prowadzenia rozliczeń w związku z otrzymywanym wynagrodzeniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia;
- c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata licząc od dnia zakończenia pełnienia funkcji członka Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwia prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Administratora.

10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.

.....

/data/

/podpis/

Wójt Gminy

Karol Burek