

ZARZĄDZENIE NR 56/2023
WÓJTA GMINY RZECZNIÓW

z dnia 1 października 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze spisu z natury
składników majątku gminy

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn.zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w drodze spisu z natury w dniach od 1 października 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 2. W celu przeprowadzenia spisu z natury powołuję na wniosek Skarbnika Gminy Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący - Anna Włodarska
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Anna Zawal
- 3) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej:
 - Andrzej Świętoń
 - Elżbieta Chmielewska

§ 3. Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze z referatu finansowego urzędu od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zachowania.

§ 4. Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Zarządzenie Nr 17/2012 Wójta Gminy Rzeczników dnia 11.05.2012r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 5. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie podanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 6. Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) zebrania oświadczeń osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
- 2) rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych (w tym obcych, otrzymanych w użyczenie),
- 3) terminowego przeprowadzenia spisu z natury,
- 4) oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem,
- 5) wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków, co do sposobu ich rozliczenia.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania Skarbnikowi Gminy sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi.

§ 8. Do zadań Referatu Finansowego należy:

- 1) sprawdzenie, po zakończeniu spisu z natury, arkuszy spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych przez uprawnionego pracownika księgowości;
- 2) wycena spisanych składników;
- 3) ustalenie ewentualnych różnic pomiędzy wartością spisanych środków trwałych, pozostałych środków trwałych na dzień 31 grudnia 2023 r., a ich wartością księgową;
- 4) porównanie wyników spisu z natury sprzętu, będącego własnością innych jednostek z ewidencją pozabilansową.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Karol Burek

Załącznik do zarządzenia Nr 56/2023

Wójta Gminy Rzecznów

z dnia 1 października 2023 r.

Harmonogram inwentaryzacji środków trwałych

Lp.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie zespołu spisowego.	do 1 październik 2023r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji(np. druki, przyrządy pomiarowe, itp.)	do 1 października 2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	do 2 października 2023 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
4.	Spis z natury	od 2 października 2023 do 31 grudnia 2023 r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników	do 19 grudnia 2023r.	Księgowość
6.	Porównanie z dokumentacją księgową i sporządzenie zestawienia różnic	do 31 grudnia 2023r.	Księgowość
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 09 stycznia 2024r.	Komisja Inwentaryzacyjna
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 14 stycznia 2024r.	Wójt Gminy
9.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji	do 14 stycznia 2024r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15 stycznia 2024r.	Księgowość

Wójt Gminy

Karol Burek