

ZARZĄDZENIE NR 36/2025
WÓJTA GMINY RZECZNIÓW

z dnia 10 lipca 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w
Rzecznowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) Dz.U.2024.0.1135 t.j zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 61/2022 Wójta Gminy Rzecznów z dnia 17 października 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Rzecznów, zmienionym Zarządzeniem Nr 76/2022 z dnia 30 grudnia 2023 r., Nr 17/2023 z dnia 21 marca 2023 r., Nr 37/2023 z dnia 26 czerwca 2023 r. i Nr 78/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r., i Nr 41/2024 z dnia 7 sierpnia 2024 r., Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zmiany Regulaminu podlegają podaniu do wiadomości pracownikom i mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 lipca 2025 r.

Wójt Gminy

Karol Burek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 36/2025

Wójta Gminy Rzecznów

z dnia 10 lipca 2025 r.

**Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4666	5200
II	4680	5250
III	4700	5350
IV	4720	5550
V	4740	5800
VI	4760	6100
VII	4780	6300
VIII	4800	6500
IX	4820	6900
X	4840	7200
XI	4870	7600
XII	4940	7800
XIII	5040	8100
XIV	5150	8400
XV	5250	8700
XVI	5460	8900
XVII	5670	9000
XVIII	5880	9700
XIX	6200	10200
XX	6510	11000

Wójt Gminy

Karol Burek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 36/2025

Wójta Gminy Rzecznów

z dnia 10 lipca 2025 r.

Wykaz stanowisk z podziałem na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi – minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Sekretarz gminy	XVII	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik referatu	XIII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
4	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII	wyższe ²⁾	4
5	Inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6	Podinspektor	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7	Referent, kasjer, księgowy	VIII	średnie ³⁾	2
8	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
9	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
		X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4